



# COMUNE DI SPORMAGGIORE

## PROVINCIA DI TRENTO

Codice ente 022180	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 4 in data: 21/01/2015 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/>	

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DEL  
FUNZIONARIO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO PER  
L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO.**

L'anno duemilaquindici addì ventuno del mese di Gennaio alle ore 18:00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

POMAROLLI MIRCO	Presente
RAMPANELLI EZIO	Presente
CICCOLINI MASSIMO	Presente
MALFATTI GIUSEPPE	Presente
ENDRIZZI MARCELLO	Presente

Totale presenti: 5

Totale assenti: 0

Assiste il Segretario Comunale Sig. ENDRIZZI MARCELLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. POMAROLLI MIRCO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## **PARERI PREVENTIVI**

*Durante la trattazione del presente punto si assenta dall'aula il Segretario comunale ex art. 14 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e ss.mm. Funge temporaneamente da Segretario l'Ass. Marcello Endrizzi.*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Udita l'esposizione del Relatore.

Vista la Legge 6.11.2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*.

Visto il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e in particolare l'art. 43 dello stesso, in base al quale all'interno di ogni amministrazione il Responsabile per la prevenzione e la corruzione svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza.

Visto il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016, approvato con propria precedente deliberazione n. 6 dd. 29.01.2014.

Visto l'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 che disciplina l'istituto dell'accesso civico, inteso come diritto di chiunque di ottenere i documenti, informazioni o dati di cui l'Amministrazione abbia omesso la pubblicazione, presentando la richiesta al Responsabile per la trasparenza.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014, n. 10, recante *“Disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli enti a ordinamento regionale, nonché modifiche alle leggi regionali 24 giugno 1957, n. 11 (Referendum per l'abrogazione di leggi regionali) e 16 luglio 1972, n. 15 (Norme sull'iniziativa popolare nella formazione delle leggi regionali e provinciali) e successive modificazioni, in merito ai soggetti legittimati all'autenticazione delle firme dei sottoscrittori”*, con la quale si effettua l'adeguamento della legislazione regionale agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. individuati dalla L. 190/2012.

Visto in particolare l'art. 1, comma 1, lett. m) della L.R. 10/2014, in base al quale, *“in luogo di quanto previsto dal primo periodo del comma 1 e dal comma 2 dell'articolo 43 del decreto (D.Lgs. 33/2013, ndr.) il Responsabile per la trasparenza è nominato dall'organo esecutivo ed è individuato, di norma, nel responsabile per la prevenzione della corruzione”*;

Ricordato che con deliberazione giuntale n. 6 dd. 29.01.2014 veniva nominato Responsabile della prevenzione della corruzione per il Comune di Spormaggiore il Segretario comunale.

Osservato che, in base all'art. 43, c. 4 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, il Responsabile della trasparenza controlla ed assicura, fra l'altro, la regolare attuazione dell'accesso civico di cui all'art. 5 del medesimo decreto. Tale ultima disposizione, al comma 4, prevede a sua volta, facendo rinvio all'art. 2, c. 9 bis della L. 241/1990 e s.m., la nomina, da parte dell'Organo di governo, di un Funzionario a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di ritardo/inerzia del Responsabile della trasparenza nell'assicurare l'accesso civico.

Dato atto che sul presente provvedimento non è stato espresso il parere di regolarità tecnico-amministrativa, ex art. 81 del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, nr. 3/L, essendo sia il Segretario comunale che il Responsabile di Servizio incaricato ad esprimerlo in via sostitutiva direttamente interessati dalla adozione del provvedimento stesso.

Considerato che l'adozione della presente deliberazione non comporta alcuna valutazione di ordine contabile e ritenuto pertanto che relativamente alla stessa non sia da acquisire il parere di regolarità contabile.

Visto il T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, nr. 3/L e s.m..

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con il D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L, e s.m., come modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005, n. 4/L.

Visto lo Statuto del Comune.

Vista la circolare della Regione T.A.A. nr. 4/EL/2014 dd. 19.11.2014.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge.

### **DELIBERA**

1. di **dare atto** che il Responsabile della trasparenza fungerà anche da Responsabile per l'esercizio del diritto di accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33;
2. di **nominare** Funzionario titolare del potere sostitutivo per l'esercizio del diritto di accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs. 14.03.2013 nr. 33 il Responsabile del Servizio competente per la materia a cui fa riferimento il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria;
3. di **trasmettere** copia della presente ai diretti interessati ed agli Uffici comunali;
4. di **pubblicare** il presente provvedimento sul sito web del Comune;
5. di **dare** atto che con separata ed autonoma votazione il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 1.02.2005 n. 3/L.
6. di **comunicare** l'avvenuta adozione del presente atto, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 79, comma 2, del T.U. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.;
7. di **evidenziare** che avverso la presente deliberazione è ammessa:

a) opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex art. 79 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.;

b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex art. 79 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**Sindaco**  
**f.to POMAROLLI MIRCO**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**f.to ENDRIZZI MARCELLO**

---

- ☒ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per dieci giorni consecutivi a partire da oggi.
- ☒ Trasmessa in copia ai capigruppo

Addì, 26/01/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Luchini dott.ssa Lisa

---

Copia conforme all'originale , in carta libera, ad uso amministrativo

Addì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Luchini dott.ssa Lisa

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'  
art. 79 comma 4 del D.P.Reg. 01/2/2005 N. 3/L

Addì, 21/01/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Luchini dott.ssa Lisa

---